



## ***Description de tâches du bénévole***

### **Poste : Responsable d'activités sociales et communautaires**

#### **Personnel en soutien:**

- 1- Responsable d'accueil : Changements de jours, annulations, routes ...
- 2- Responsable du milieu de vie : Intégration, remarques et propositions...

Un responsable d'activité(s) est une personne qui a soumis un projet d'activité qui a été accepté par la direction. Le responsable doit se conformer aux règlements et modalités de fonctionnement du Centre du Vieux Moulin de LaSalle en ce qui concerne son activité.

- Prise en charge de l'activité selon les directives de l'organisme
- S'assurer que l'accueil et l'intégration soient positives pour les nouvelles personnes
- Prendre les présences des participants à chaque séance
- S'assurer que tous les participants détiennent une carte de membre valide de l'organisme
- Collecter les montants lorsque l'événement est tarifé et le remettre à la responsable à la réception
- Ranger le matériel utilisé après usage et ramener la clef du local à l'administration

Tout changement dans l'activité devra être discuté avec la direction générale avant d'être annoncé aux participants.

#### **Pré-requis :**

- Faire preuve de leadership
- Avoir le sens des responsabilités
- Fiabilité
- Honnêteté
- Respect
- Discrétion
- Amabilité
- Empathie

Reconnaissance :

- Selon la grille de compensation préétablie
- Événement annuel
- Rencontre / formation