



Description de tâches du bénévole

Poste : Clinique d'impôts – Préparation des déclarations

Personnel en soutien:

Intervenant responsable de la clinique d'impôt

Tâches :

Le bénévole participe à la clinique d'impôts en offrant son expertise en vue de la préparation des déclarations d'impôts auprès d'une clientèle aînée vulnérable et à faible revenu.

- Reçoit les bénéficiaires et recueille les informations nécessaires
- Répond aux demandes d'information et préoccupations soulevées lors de la rencontre
- Au besoin, effectue la vérification des anciennes déclarations d'impôts
- Prépare les déclarations d'impôts à l'aide des documents fiscaux et autres documents connexes
- Procède à l'envoi électronique des déclarations auprès des gouvernements provincial et fédéral et remet une copie au bénéficiaire pour ses dossiers.
- Effectue, au besoin, un suivi ultérieur lorsqu'une modification est nécessaire ou lorsqu'une correction doit être apportée auprès du fisc afin de régulariser une situation.
- Tout au long du processus, assure la confidentialité des renseignements personnels.
- Repère les aînés à risque de vulnérabilité et les réfèrent au besoin auprès des intervenants de milieu.

Prérequis :

- Expertise en matière de fiscalité (un atout)
- Maîtrise des logiciels d'impôts en ligne
- Doit avoir effectué son inscription auprès du gouvernement (Aide à l'impôt)
- Doit avoir suivi la formation en ligne du programme gouvernemental ainsi que les mises à jour annuelles.
- Fiabilité
- Rigueur
- Intégrité
- Respect
- Discrétion
- Empathie

Reconnaissance :

- Selon la grille de compensation préétablie
- Événement annuel
- Rencontre et/ou formation